

## Instructions à l'intention des candidats

Commencez par vous connecter à l'Extranet à l'adresse : <https://extranet.fim.ch>. Sur la page d'accueil, cliquez sur « **Commissions FIM – Nominations** » pour créer une nouvelle candidature, ou sur « **Mes candidatures** » pour consulter vos soumissions et suivre leur statut.



The screenshot shows the 'FIM EXTRANET' interface with three main sections:

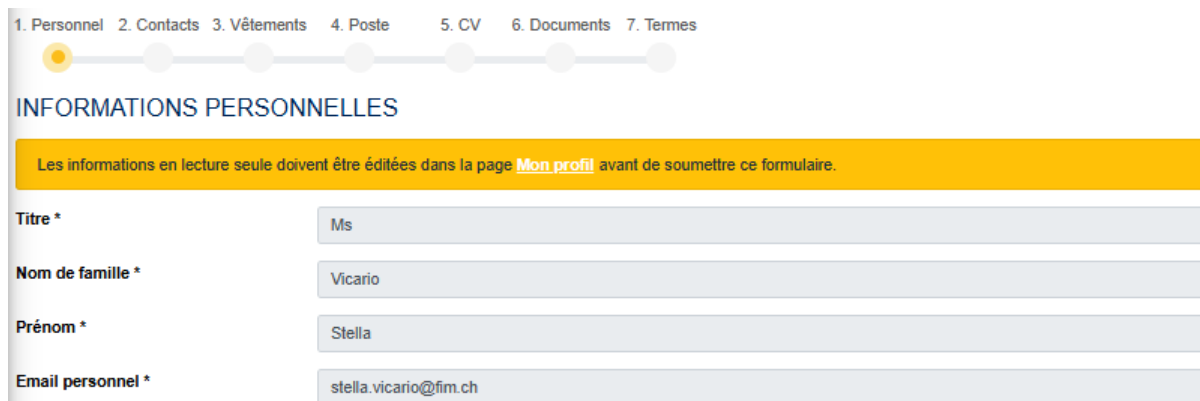
- Licences:** Includes 'Individuel', 'Liste des licences manifestations FIM', 'Commander une licence manifestation FIM', and 'Guide d'utilisation'.
- Candidature:** Includes 'Les candidatures sont ouvertes', 'Commissions FIM - Nominations', and 'Mes candidatures'.
- Carte:** Includes 'Carte de presse', 'Mes cartes', 'Commander une carte de presse', and 'Guide d'utilisation'.

Votre candidature est divisée en plusieurs étapes. À tout moment, vous pouvez cliquer sur « **Enregistrer** » pour sauvegarder votre progression et revenir plus tard, ou sur « **Enregistrer et continuer** » pour sauvegarder et passer à l'étape suivante.

**Note:** les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

### Personnel / Contacts

Les champs en lecture seule (affichés sur fond gris) peuvent être mis à jour dans la section « **Mon profil** ».



The screenshot shows a progress bar with 7 steps: 1. Personnel (active), 2. Contacts, 3. Vêtements, 4. Poste, 5. CV, 6. Documents, 7. Termes.

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

Les informations en lecture seule doivent être éditées dans la page [Mon profil](#) avant de soumettre ce formulaire.

Titre *	Ms
Nom de famille *	Vicario
Prénom *	Stella
Email personnel *	stella.vicario@fim.ch

## Vêtements

Vous devrez sélectionner vos tailles pour les vêtements officiels FIM. Avant de faire votre sélection, veuillez prendre vos mensurations et **consulter le guide des tailles** disponible sur cette page.

→ **Important : Afin de garantir un ajustement approprié, choisissez une taille offrant au moins +2 cm d'aisance par rapport à vos mensurations pour toutes les circonférences, à l'exception du col.**

Les vêtements vous seront remis lors de la Conférence des Commissions (février 2027). Veuillez contacter l'Administration pour toutes questions: [appointments@fim.ch](mailto:appointments@fim.ch).

1. Personnel 2. Contacts 3. Vêtements 4. Poste 5. CV 6. Documents 7. Termes

**TAILLES DE VÊTEMENTS**

Veuillez prendre vos mensurations complètes **pour chaque article individuellement et faire attention aux écarts de tailles**  
(exemple pour une homme : une chemise taille « L » correspond à 122cm de tour de poitrine, alors que pour une Windproof Jacket, 122cm correspond à un « 2XL »)

**Tableaux des tailles** [Tableau des tailles de vêtements FIM pour femmes ♀](#)  
[Tableau des tailles de vêtements FIM unisexe ♀♂](#)

**Veste coupe-vent ♀\***  XS  S  M  L  XL  2XL

**Veste imperméable 3 couches ♀\***  XS  S  M  L  XL  2XL

**Gilet rembourré ♀\***  XS  S  M  L  XL  2XL

1. Personnel 2. Contacts 3. Vêtements 4. Poste 5. CV 6. Documents 7. Termes

**TAILLES DE VÊTEMENTS**

Veuillez prendre vos mensurations complètes **pour chaque article individuellement et faire attention aux écarts de tailles**  
(exemple pour une homme : une chemise taille « L » correspond à 122cm de tour de poitrine, alors que pour une Windproof Jacket, 122cm correspond à un « 2XL »)

**Tableaux des tailles** [Tableau des tailles de vêtements FIM pour hommes ♂](#)  
[Tableau des tailles de vêtements FIM unisexe ♀♂](#)

**Veste coupe-vent ♂\***  XS  S  M  L  XL  2XL  3XL  4XL

**Veste imperméable 3 couches ♂\***  XS  S  M  L  XL  2XL  3XL  4XL

**Gilet rembourré ♂\***  XS  S  M  L  XL  2XL  3XL  4XL

## Poste

Sélectionnez le poste et la Commission pour lesquels vous postulez. Seules les Commissions pour lesquelles vous détenez une licence valide, ou celles n'en nécessitant pas, seront disponibles à la sélection.

1. Personnel    2. Contacts    3. Vêtements    4. Poste    5. CV    6. Documents    7. Termes

**POSTE**

**Fédération présentant la candidature \***

Après soumission, votre candidature doit être validée par votre FMN avant de pouvoir être traitée.

Sélectionnez une FMN

**Postuler en tant que \***

Directeur de la Commission


Membre de la Commission

**Commission \***

- CCR - Vous devez avoir une licence enregistrée pour postuler  
- Description du poste de directeur
- CMS - Vous devez avoir une licence enregistrée pour postuler  
- Description du poste de directeur
- CTR - Vous devez avoir une licence enregistrée pour postuler  
- Description du poste de directeur
- CEN - Vous devez avoir une licence enregistrée pour postuler  
- Description du poste de directeur
- CCP - Vous devez avoir une licence enregistrée pour postuler  
- Description du poste de directeur
- CTL - Vous devez avoir une licence enregistrée pour postuler  
- Description du poste de directeur
- CMC
- CMC - Description du poste de directeur
- CEB - Vous devez avoir une licence enregistrée pour postuler  
- Description du poste de directeur
- CTT - Vous devez avoir une licence enregistrée pour postuler  
- Description du poste de directeur
- CPM
- CPM - Description du poste de directeur
- CID - Vous devez avoir une licence enregistrée pour postuler  
- Description du poste de directeur
- CMI - Vous devez avoir une licence enregistrée pour postuler  
- Description du poste de directeur
- LJI
- LJI - Description du poste de directeur
- CFM
- CFM - Description du poste de directeur
- CTI - Vous devez avoir une licence enregistrée pour postuler  
- Description du poste de directeur

## Termes et Conditions

Vous devrez confirmer avoir lu, compris et accepté les obligations liées au Code de Conduite, à l'Accord de Confidentialité, au Conflit d'Intérêts et/ou de Loyauté et déclarer vos conflits d'intérêts actuels ou potentiels, le cas échéant.



**TERMES ET CONDITIONS**

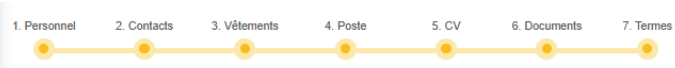
Code de Conduite, Accord de Confidentialité, Conflit d'Intérêts et/ou de Loyauté \*  J'ai lu, compris et accepté les obligations décrites dans le document [CODE DE CONDUITE, ACCORD DE CONFIDENTIALITÉ, CONFLIT D'INTÉRÊTS ET/OU DE LOYAUTÉ.](#)

Déclaration de conflits d'intérêts actuels ou potentiels  
(ne pas renseigner ceci rendra la personne inéligible pour une nomination à une commission)

\* Champs obligatoires

### « Enregistrer et soumettre »

Lorsque vous êtes prêt à soumettre, cliquez sur « **Enregistrer et soumettre** ». Le système vérifiera que tous les champs obligatoires sont remplis. Si des informations sont manquantes, la liste des étapes incomplètes sera affichée et les champs concernés seront mis en évidence.



Champ(s) obligatoire(s) manquant(s) dans INFORMATIONS PERSONNELLES  
Champ(s) obligatoire(s) manquant(s) dans POSTE  
Champ(s) obligatoire(s) manquant(s) dans CURRICULUM VITAE

**TERMES ET CONDITIONS**

Code de Conduite, Accord de Confidentialité, Conflit d'Intérêts et/ou de Loyauté \*  J'ai lu, compris et accepté les obligations décrites dans le document [CODE DE CONDUITE, ACCORD DE CONFIDENTIALITÉ, CONFLIT D'INTÉRÊTS ET/OU DE LOYAUTÉ.](#)

Déclaration de conflits d'intérêts actuels ou potentiels  
(ne pas renseigner ceci rendra la personne inéligible pour une nomination à une commission)

\* Champs obligatoires

→ Vous pouvez encore apporter des modifications jusqu'à ce stade.

Une fois tous les champs obligatoires complétés, vous accéderez à l'étape de confirmation finale. Cliquez sur « **Terminer et soumettre** » pour finaliser votre candidature.

## FIM COMMISSIONS - NOMINATIONS



**Vous avez rempli le formulaire, soumettez-le pour terminer le processus!**

**Vous ne pourrez plus modifier ce formulaire après cette action.**

Terminer et soumettre

Une fois soumise, votre candidature ne pourra plus être modifiée. Elle sera examinée par l'Administration FIM pour vérification de conformité et par votre FMN pour approbation. Un e-mail de confirmation vous sera envoyé lors de la soumission.

## FIM COMMISSIONS - NOMINATIONS

La validité et la conformité aux conditions statutaires FIM de votre candidature seront à présent vérifiées par l'administration.

Votre candidature est en attente de validation par votre FMN. Vous serez informé du changement de statut de votre candidature qui peut également être vérifié dans la partie Formulaire de l'extranet FIM.

### **Aide :**

Pour tout problème technique, notamment l'accès à l'Extranet, des licences manquantes ou toute autre difficulté, veuillez contacter l'Administration FIM à l'adresse : [appointments@fim.ch](mailto:appointments@fim.ch).